



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
PROVINCIA DI CATANIA

AREA IV[^]
SERVIZI LAVORI PUBBLICI

Il Resp. del Procedimento:

Tel _____ fax _____
E.mail _____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE AREA TECNICA

N. 179 DEL 27 LUG 2015
REG. N. 608 DEL 12/08/15

OGGETTO: Liquidazione, in acconto, Fattura n. 91 del 20/03/2015.
Ditta ASA s.a.s. Via G. Verga 27 – S. Agata Li Battiati.
Servizio di manutenzione elevatore CEAM nella Scuola Elementare di Viale della Regione.

Il sottoscritto ing. Antonio Di Rosa, nella qualità di Responsabile Area IV,

- PREMESSO che questo Ente, giusta Determina n. 32 del 28/1/2015 al Reg. Gen. 79 del 11/2/2015 ha affidato il servizio in oggetto indicato alla Ditta ASA s.a.s. con sede in S. Agata Li Battiati, per l'importo complessivo di € 603,90 I.V.A. compresa;
- VISTA la fattura, in acconto, n. 91 del 20/03/2015 per l'importo di € 274,50 (Periodo Febbraio – Giugno 2015);
- ACQUISITO il relativo codice CIG che è il seguente: ZE912E8456;
- ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contributiva;
- ACQUISITA la dichiarazione ai sensi della legge 136/2010;
- ATTESA l'esigenza di procedere con sollecitudine alla liquidazione delle spese relative al servizio in oggetto;
- VERIFICATA la regolarità di tali prestazioni;
- VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

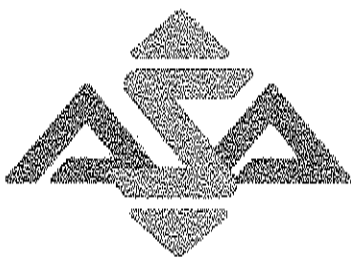
DETERMINA

1. Di liquidare le spese di cui agli allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di effettuare il pagamento nel modo che segue: mediante bonifico bancario presso Banco Popolare Filiale di S. Giovanni La Punta – Codice IBAN: IT88T0503484190000000216619.
3. Di imputare la spesa al Cap. 1366/3 Imp. 122, giusta Determina Dirigenziale n. 32/2015 al R.G. n.79/2015, che si allega.
4. Stabilire di rendere la presente esecutiva successivamente all'apposizione dei visti e le registrazioni previste.
5. Dare mandato all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e nei termini di legge.



IL DIRIGENTE AREA TECNICA
(ing. Antonio Di Rosa)

Resp. Area IV
e.p.e. Roug.



INSTALLAZIONE MANUTENZIONE
RIPARAZIONE ASCENSORI

Cliente
COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
P.ZZA UMBERTO I° N.22
95040 MOTTA SANT'ANASTASIA CT
P.IVA / C.F. 00575910872

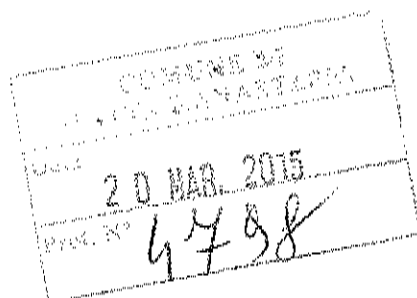
Destinazione (se diversa)

Pagina 1 di 1

Rif. Contratto 397

Documento FATTURA	Numero 91	Data 20/03/2015	Modalità di pagamento BONIFICO BANCARIO
----------------------	--------------	--------------------	--

Descrizione	Imponibile	IVA	Totale
Impianto : 22N26180 Ubicazione : V.LE DELLA REGIONE, SCUOLA ELEMENTARE - MOTTA SANT'ANAST. Manutenzione periodo Febbraio 2015 - Giugno 2015	€ 225,00	22 %	€ 274,50



ASA s.a.s. di Palermo Giuseppe
Via G.Verga, 27
95030 Sant'Agata Li Battiati (CT)
P.Iva 03431800873
Tel. +39 095 7254524
Fax +39 095 7255830
email : asa@asa1.191.it

Imponibile € 225,00	Imposta € 49,50	Totale Fattura € 274,50	Ritenuta Acconto € 274,50
------------------------	--------------------	----------------------------	------------------------------

IBAN: IT 88 T 05034 84190 000000216619

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_336535	Data richiesta	03/07/2015	Scadenza validità	31/10/2015
-------------------	-------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	A S A S.A.S. DI PALERMO GIUSEPPE
Codice fiscale	03431800873
Sede legale	VIA GIOVANNI VERGA 95030 CT

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse Edili per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

1. Di affidare alla Ditta A.S.A. s.a.s. con sede in Via G. Verga 27 – S. Agata Li Battiati, il servizio di che trattasi per l'importo complessivo di € 603,90 I.V.A. al 22% compresa, per l'anno 2015, mesi 11.
2. Impegnare la suddetta spesa al Cap. 1366/3 Bilancio – gestione provvisoria 2015.
3. Stabilire di rendere la presente esecutiva successivamente alla classificazione della presente da parte dell'Ufficio di Segreteria.
4. Dare mandato all'Ufficio di Segreteria di procedere alla pubblicazione della presente nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE AREA IV

Ing. Antonio Di Rosa



COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

Vista la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione:

Titolo 4 funz. 4 serv. 2 interv. 3 cap. 1366/3 e 603, 90 MP 1.22

Titolo _____ funz. _____ serv. _____ interv. _____ cap. _____ €.

Titolo _____ funz. _____ serv. _____ interv. _____ cap. _____ €.

~~Titolo _____ funz. _____ serv. _____ interv. _____ cap. _____ €.~~

~~Titolo _____ funz. _____ serv. _____ interv. _____ cap. _____ €.~~

Titolo _____ funz. _____ serv. _____ interv. _____ cap. _____ €.

Titolo _____ funz. _____ serv. _____ interv. _____ cap. _____ €.

Motta S.A., li 03-02-2015



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al n° 79 del 11/02/15 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti uffici, tecnico, ragioneria e contratti, per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S.A., li 11/02/15

Il Resp. dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° 204 del registro in data 11/2/15

Motta S.A., li _____

Il Messo Comunale

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta S.A., li _____

Il Resp. del Servizio Protocollo

Copia conforme all'originale.

Motta S.A., li _____

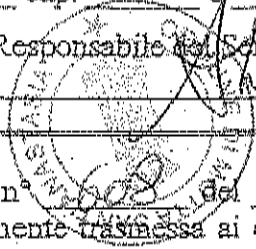
Il Segretario Comunale

COMUNE DI MOTTA S. ANASTASIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determina di impegno con la seguente imputazione:

Titolo	<u>1</u>	funz.	<u>4</u>	serv.	<u>2</u>	interv.	<u>3</u>	cap.	<u>1366/3 274,50 119.43P</u>
Titolo		funz.		serv.		interv.		cap.	e
Titolo		funz.		serv.		interv.		cap.	e
Titolo		funz.		serv.		interv.		cap.	e
Titolo		funz.		serv.		interv.		cap.	e
Titolo		funz.		serv.		interv.		cap.	e
Titolo		funz.		serv.		interv.		cap.	e
Titolo		funz.		serv.		interv.		cap.	e
Titolo		funz.		serv.		interv.		cap.	e

Motta S.A., li 07/08/2015 Il Responsabile del Servizio Finanziario [Signature]



La retroscritta determina è stata annotata in data odierna al n° 608 del 12/08/15 del registro delle determine dei capi settore e viene contestualmente trasmessa ai componenti uffici, nonché alla ragioneria e contratti, per l'esecuzione di rispettiva competenza.

Motta S.A., li 12/08/15 Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria [Signature]

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n° _____ del registro in data _____

Motta S.A., li _____ Il Messo Comunale _____

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal _____ al _____ di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta S. A., li _____ Il Responsabile del Servizio Protocollo _____

E' copia conforme all'originale, li _____ Motta S.A., li _____ Il Segretario Comunale _____

In esecuzione alla presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N° _____	del _____	di € _____
N° _____	del _____	di € _____
N° _____	del _____	di € _____

Motta S. A., li _____ Il Ragioniere Comunale _____

