



COMUNE DI Motta Sant'Anastasia

Provincia di Catania

Part. IVA 00575910872

Prot. n. _____

del _____

IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - COMPONENTE SERVIZI

TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI)

DICHIARAZIONE (1) DI INIZIO OCCUPAZIONE , (2) DI VARIAZIONE ,
(3) DI CESSATA OCCUPAZIONE DEI LOCALI E DELLE AREE SCOPERTE

UTENZA DOMESTICA UTENZA NON DOMESTICA

QUADRO 1 - DATI RELATIVI AL DICHIARANTE - PERSONA FISICA (compilare in caso di Utenza Domestica)

Il/La sottoscritt _____ nat il _____
a _____ (), residente in _____ ()
via _____ n. _____ scala _____ piano _____
C.F. _____ Mail/PEC _____

Soggetti occupanti i locali (numero): _____

Dati anagrafici del soggetto coobbligato:

Cognome/Nome	Codice fiscale	Grado di parentela
_____	_____	_____

QUADRO 2 - DATI RELATIVI AL DICHIARANTE - PERSONA GIURIDICA (compilare in caso di Utenza Non Domestica)

Denominazione sociale/ditta individuale _____
C.F. _____ P. IVA _____ Cod. ISTAT attività _____

Sede legale/domicilio fiscale:

Città _____ ()
via _____ n. _____ scala _____ piano _____
Tel. _____ PEC (obbligatoria) _____

QUADRO 3 - DATI RELATIVI AL DICHIARANTE / LEGALE RAPPRESENTANTE (quando diverso dal contribuente-titolare dell'utenza)

Il/La sottoscritt _____ nat il _____
a _____ (), residente in _____ ()
via _____ n. _____ scala _____ piano _____
C.F. _____ Mail/PEC _____

In qualità di _____

QUADRO 4 - DICHIARAZIONE

D INIZIO OCCUPAZIONE dal _____ trattasi di:
 D nuova costruzione D inizio locazione D inizio proprietà
 D altro _____

Dati relativi al precedente occupante:

Cognome/Nome _____ nato il _____
 a _____ () C.F. _____

D la VARIAZIONE dal _____ per i seguenti motivi:

D rettifica di superficie da mq. _____ a mq. _____ per il fabbricato n. (riportare n. d'ordine) _____

D modifica componenti del nucleo familiare: da _____ a _____

D modifica categoria/tipo d'uso da _____ a _____

D voltura/cambio intestatario

D altro _____

Dati relativi al precedente occupante:

Cognome/Nome _____ nato il _____
 a _____ () C.F. _____

D la CESSAZIONE dal _____ per i seguenti motivi:

D emigrazione D decesso D fine proprietà D fine locazione D cessata attività

D altro _____

Dati relativi al nuovo occupante:

Cognome/Nome _____ nato il _____
 a _____ () C.F. _____

QUADRO 5 - DATI RELATIVI A LOCALI E AREE OCCUPATI (COMPILAZIONE OBBLIGATORIA)

N.o.	Dati catastali				Ubicazione (via, n. civico, interno, piano)	Mq.	Tipo d'uso
	Fg.	Num.	Sub	Cat.			

DATI RELATIVI AI PROPRIETARI DEI LOCALI E/O DELLE AREE OCCUPATE:

Cognome/Nome _____ C.F. _____

Cognome/Nome _____ C.F. _____

Cognome/Nome _____ C.F. _____

Note: _____

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DICHIARAZIONE DI INIZIO OCCUPAZIONE,
DI VARIAZIONE O DI CESSATA OCCUPAZIONE DEI LOCALI E DELLE AREE SCOPERTE,
AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI)**

Nei casi di inizio, variazione o di cessata occupazione di locali ed aree scoperte, i contribuenti hanno l'obbligo di presentare la dichiarazione entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento. I conguagli verranno effettuati alla prima bollettazione utile. La denuncia vale anche per gli anni successivi, finché rimangono invariate le condizioni originarie di tassazione.

Preliminarmente, specificare la tipologia di dichiarazione (inizio, variazione, cessazione) e di utenza (domestica o non domestica), barrando le relative caselle sul frontespizio.

Quadro 1 "Dati relativi al dichiarante persona fisica" (compilare in caso di Utenza Domestica)

Riportare i dati anagrafici completi dell'occupante o detentore dei locali. E' altresì obbligatorio l'inserimento del numero dei componenti del nucleo familiare risultante al 1° gennaio dell'anno di riferimento, nonché i dati anagrafici del coobbligato convivente. Nel caso in cui l'abitazione sia suddivisa tra più nuclei familiari, devono essere create diverse utenze, ciascuna intestataria di una bolletta/fattura per la superficie occupata.

Quadro 2 "Dati relativi al dichiarante persona giuridica" (compilare in caso di Utenza Non Domestica)

Riportati i dati completi della ditta individuale e/o della società occupante.

Quadro 3 "Dati relativi al dichiarante/rappresentante legale" (compilare se dichiarante è diverso dal contribuente-titolare dell'utenza)

- Utenza Domestica: riportare i dati anagrafici del dichiarante, quando è una persona diversa dall'utente che occupa il locale e i dati relativi all'utente che occupa (per es. erede, amministratore condominiale, familiare convivente).

- Utenza Non Domestica: riportare i dati anagrafici completi del rappresentante legale della ditta o società di cui al Campo 2.

Quadro 4 "Dichiarazione"

- Inizio occupazione: compilare il primo riquadro, indicando la data di decorrenza. In caso di nuova costruzione è fatto obbligo presentare planimetria dei locali. E' fatto, altresì, obbligo, di riportare i dati relativi al precedente occupante.

- Variazione occupazione: compilare il secondo riquadro, indicando le modifiche che hanno determinato la nuova situazione.

- Cessazione occupazione: compilare il terzo riquadro, indicando la data di decorrenza e barrando la motivazione.

E' obbligatorio l'inserimento dei dati anagrafici completi relativi al nuovo occupante. In mancanza, non si procederà alla cessazione.

Quadro 5 "Dati relativi a locali e aree occupati"

E' obbligatoria l'indicazione dei dati catastali dell'immobile completi (foglio, numero, sub, categoria), l'ubicazione, la superficie (al netto dei muri perimetrali) e il tipo di uso (abitazione, garage, soffitta, ecc.). In caso di Utenza Non Domestica, specificare, oltre ai dati catastali, la destinazione d'uso dei locali (per es. vendita, uffici, deposito), utilizzando le categorie riportate nella tabella sottoriprodotta. Indicare, altresì, i dati anagrafici completi del proprietario degli immobili.

Il contribuente produce certificazione catastale dei locali occupati allegando, in ogni caso, le relative planimetrie (non fotocopiare in maniera ridotta le planimetrie).

Categorie Utenze Non domestiche:

1) Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	16) Banchi di mercato beni durevoli
2) Cinematografi e teatri	17) Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista
3) Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	18) Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
4) Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	19) Carrozzerie, autofficine, elettrauto
5) Stabilimenti balneari	20) Attività industriali con capannoni di produzione
6) Esposizioni, autosaloni	21) Attività artigianali di produzione beni specifici
7) Alberghi con ristorante	22) Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
8) Alberghi senza ristorante	23) Mense, birrerie, amburgherie
9) Case di cura e riposo	24) Bar, caffè, pasticcerie
10) Ospedali	25) Supermercati, pane e pasta, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari
11) Uffici, agenzie, studi professionali	26) Plurilicenze alimentari e/o miste
12) Banche ed istituti di credito	27) Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
13) Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	28) Ipermercati di generi misti
14) Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	29) Banchi di mercato generi alimentari
15) Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	30) Discoteche, night club

Data _____ Firma del Dichiarante _____

Informativa ai sensi dell'art.13 D.Lgs. n.196/2003

Si comunica che il trattamento dei dati personali di cui alla presente sarà improntato a liceità e correttezza, finalizzato all'applicazione della tariffa in oggetto, allo scopo di migliorare il servizio offerto e per altre finalità di marketing attinenti al servizio stesso. Titolare del trattamento, ai sensi dell'art.28 D.Lgs.n.196/2003, è il Comune di Motta sant'Anastasia - Ufficio Tributi. I dati acquisiti potranno essere utilizzati per lo svolgimento di attività e di verifica istituzionale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE TARI

1. al protocollo generale dell'Ente presso la Sede Municipale in Motta Sant'Anastasia (CT), Piazza Umberto, 21 - nei seguenti giorni:
dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00; Martedì dalle 15:30 alle 17:00
2. a mezzo PEC - Posta Elettronica Certificata :
PEC istituzionale : infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it
3. a mezzo raccomandata postale, al seguente indirizzo:
Comune di Motta Sant'Anastasia (CT) - Ufficio Tributi, Piazza Umberto m.21- 95040 Motta Sant'Anastasia (CT).

Importante: **allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità.**