



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

PROVINCIA DI CATANIA

AREA I **SERVIZI GENERALI E SOCIALI**

Prot. n. 13871 del 10/09/18

AVVISO

pubblico per l'istituzione di un elenco di soggetti del terzo settore per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni con disabilità grave frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado - Anni scolastici 2018/19 e 2019/20.

PREMESSO

Che la L. 104/92, nel garantire il diritto all'istruzione dei soggetti diversamente abili, predispone interventi di integrazione scolastica finalizzati allo sviluppo delle potenzialità dei portatori di handicap nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione;

Che gli artt. 42 e 45 del D.P.R. 616/77 nonché l'art. 3, comma 5, del Decreto Legislativo 66/17 attribuiscono agli enti locali il compito di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici e sensoriali;

Che l'art. 22, comma 1, della L.R. 15/04 prevede che i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione dei soggetti con handicap grave di cui all'art. 3, comma 3, della L.104/92 e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sono di competenza dei comuni;

Che sono pervenute documentate richieste di attivazione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore di alunni con disabilità grave residenti nel Comune di Motta Sant'Anastasia e frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

Che, con deliberazione di G.M. n. 93 del 04/09/18, immediatamente esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha stabilito, per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20, di assicurare il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione mediante l'istituzione di apposito elenco degli enti accreditati legittimati all'erogazione del servizio medesimo e tramite la fornitura di voucher sociali;

Che, con la succitata deliberazione, la G.M. ha approvato apposite linee guida nelle quali sono definiti gli indirizzi ed i criteri generali cui attenersi nella redazione degli atti amministrativi necessari per l'attivazione del servizio de quo con le suindicate modalità;

Che, con il suindicato atto, si dava mandato al Responsabile dell'Area I di adottare gli atti amministrativi necessari all'attuazione del suddetto indirizzo;

Vista la determina Responsabile Area I n. 168 R.G. n. 684 del 07/09/18, con la quale, in esecuzione del suindicato indirizzo, sono stati approvati lo schema del presente avviso, il disciplinare del servizio, lo schema di patto di accreditamento nonché lo schema di istanza per l'accreditamento;

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

sono aperti i termini per l'inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20 in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado.

Gli interessati potranno presentare istanza redatta sull'apposita modulistica scaricabile dall'Albo Pretorio online, (sezione bandi e avvisi di gara) e disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali (sito in Piazza Umberto 27).

Dette istanze dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Motta Sant'Anastasia (presso il Palazzo Municipale sito in Piazza Umberto n. 22, 95040 Motta Sant'Anastasia) tramite servizio postale o brevi manu entro il **termine perentorio delle ore 12,00 dell'01/10/18** in busta chiusa e sigillata con ceralacca.

All'esterno della busta contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione allegata, deve essere apposta, oltre al mittente, la seguente dicitura: *"Istanza di partecipazione per l'inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione, tramite voucher, del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Anni scolastici 2018/19 e 2019/20"*.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente o associazione richiedente. Nel caso di raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa, dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza.

A) OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'oggetto dell'accreditamento è il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20. Esso dovrà essere espletato e sarà remunerato nei modi e termini esattamente indicati nel disciplinare facente parte integrante e sostanziale del presente avviso ed allo stesso allegato sub "A".

B) REQUISITI

Possono presentare domanda di accreditamento gli enti/associazioni ed organizzazioni no-profit e le cooperative sociali e loro consorzi.

I suddetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

B.1) non trovarsi in alcuna condizione di esclusione indicata nell'art. 80 D.L.vo 50/16;

B.2) essere iscritto al registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o ad altro Albo da cui si attesti lo svolgimento delle attività nel settore dei servizi sociali in favore di soggetti con disabilità;

B.3) essere iscritto all'albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali, istituito ai sensi dell'art. 26 della legge regionale 22/86, sezione Inabili (per i soggetti aventi sede legale in Sicilia). Per i soggetti aventi sede legale in altra regione, iscrizione in analoghi albi regionali o nazionali; qualora l'albo non presenti l'apposita sezione, l'ente dovrà essere in regola con la normativa di riferimento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;

B.4) possedere negli esercizi 2015-2016-2017 un fatturato globale non inferiore ad €. 120.000,00 e, nel succitato triennio, un fatturato nel settore dell'assistenza ai disabili non inferiore ad €. 100.000,00;

B.5) aver maturato, negli esercizi 2015-2016-2017, esperienze nel settore dell'assistenza ai disabili gravi, da attestare mediante l'elencazione dei principali servizi effettuati specificando i rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

B.6) non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dall'art. 53, comma 16 ter. del D.L.vo 165/01;

B.7) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;

B.8) rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010;

B.9) rispettare le norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;

B.10) garantire l'utilizzo delle figure professionali esattamente previste per l'espletamento del servizio de quo, con specifico titolo professionale e con il corrispondente inquadramento contrattuale;

B.11) garantire, fin dalla sottoscrizione del patto di accreditamento, la presenza di una figura professionale con il compito di assicurare il coordinamento organizzativo;

B.12) garantire la copertura assicurativa per responsabilità civile per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi, responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con il corretto inquadramento ai fini previdenziali ed assistenziali;

B.13) rispettare la normativa vigente e gli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

B.14) rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;

B.15) garantire l'attuazione di programmi di aggiornamento e formazione per il personale impiegato per un minimo di 15 ore annue su tematiche inerenti il servizio de quo;

B.16) possedere certificazione di qualità aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2000 rilasciata da ente di certificazione accreditato dal SINCERT o altro organismo riconosciuto;

B. 17) Aver adottato e pubblicato sul proprio sito web la carta dei servizi che contenga almeno le seguenti informazioni:

a) orario di apertura e chiusura degli uffici/sedi operative;

b) modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari ai programmi individualizzati di assistenza e di verifica dei risultati;

c) forme di tutela dei diritti degli utenti, e modalità per attivare i ricorsi interni nei confronti dei soggetti preposti al servizio;

d) protocolli di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite o dai loro familiari.

B. 18) garantire l'attivazione del servizio entro il termine di tre giorni lavorativi dalla sottoscrizione del patto di accreditamento.

C) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) Richiesta di iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati redatta ai sensi del D.P.R. 445/00. La suddetta richiesta dovrà essere resa, a pena di esclusione, secondo il modello allegato al presente avviso sub "C" e sottoscritta da soggetto munito di poteri di firma. Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, la richiesta-dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla suddetta richiesta dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata la seguente documentazione:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del /i sottoscrittore/i;

- b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445.00, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla capacità di contrarre con la P.A. di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/16 (secondo il modello allegato sub C.1);
- c) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445.00, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla capacità di contrarre con la P.A. di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/16 (secondo il modello allegato sub C.2);
- d) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445.00, a firma dei **soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla capacità di contrarre con la P.A. di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/16 (secondo il modello allegato sub C.3);
- e) atto costitutivo e statuto vigente in copia conforme;
- f) carta dei servizi;
- g) **certificazione di qualità aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2000 rilasciata da ente di certificazione accreditato dal SINCERT o altro organismo riconosciuto;**
- h) **copia del disciplinare del servizio (allegato sub "A" al presente avviso) sottoscritto per accettazione;**
- i) elenco degli operatori che saranno preposti al servizio per l'assistenza all'autonomia e comunicazione, ove affidato, corredato dai relativi titoli professionali in conformità a quanto indicato nell'art. 6 del disciplinare allegato sub "A" al presente avviso. Il possesso dei titoli può essere in fase di iscrizione autocertificato, fermo l'obbligo di produzione di copia dei titoli prima dell'avvio del servizio. Si precisa che ciascun operatore inserito nel suddetto elenco deve risultare effettivamente disponibile all'espletamento del servizio qualora individuato dalla famiglia dell'utente;
- j) proposta migliorativa, **sottoscritta da soggetto munito di poteri di firma**, nella quale saranno indicate, in forma chiara e sintetica (max una facciata in formato A4) le prestazioni a carattere accessorio rispetto a quella oggetto di accreditamento. **Dette prestazioni, da attuarsi entro il termine perentorio dei 30 giorni precedenti la conclusione del servizio, dovranno essere inerenti al servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione, rivolte a vantaggio dell'utente o della famiglia e non devono comportare alcun ulteriore onere in aggiunta al corrispettivo indicato nel voucher di servizio. L'attuazione delle proposte migliorative è posta a carico dell'ente accreditato e non è subordinata a specifica richiesta della famiglia dell'utente.**

Il Comune ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

L'assenza o l'irregolarità di parte della dichiarazione e/o documentazione rese potrà essere integrata su richiesta dell'ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque dalla richiesta, a pena di decadenza.

D) FORMULAZIONE DELL' ELENCO ENTI/COOPERATIVE SOCIALI/ASSOCIAZIONI ACCREDITATI

Previo esame delle istanze ed accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, si provvederà, mediante determinazione del Responsabile dell'Area I, alla costituzione dell'elenco provvisorio (redatto in ordine cronologico di acquisizione al protocollo di ciascuna istanza) degli enti/ cooperative sociali / associazioni accreditati.

Avverso detto elenco provvisorio è ammesso ricorso nel termine di giorni 5 dalla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Esaminati tutti i ricorsi, l'ufficio provvederà nei successivi 5 giorni a redigere l'elenco definitivo che sarà approvato e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

E) VALIDITÀ

L'elenco degli enti accreditati ha validità biennale (anni scolastici 2018/19 e 2019/20).

Per l'anno scolastico 2019/20, gli enti già accreditati che intendono mantenere l'iscrizione nell'elenco dovranno inoltrare, entro il mese di giugno 2019, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante il permanere dei requisiti di cui al presente avviso.

Tutti gli altri Enti dovranno presentare, entro il medesimo termine del mese di giugno 2019, istanza di iscrizione, previo apposito avviso da redigersi e pubblicarsi a cura del Responsabile dell'Area I.

F) EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati non comporta automaticamente la possibilità di erogare il servizio che resta, invece, subordinata alla scelta della famiglia ed alla sottoscrizione del patto di accreditamento.

L'Ente accreditato non avrà nulla da pretendere a nessun titolo da parte del Comune di Motta Sant'Anastasia nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente.

Successivamente alla scelta del soggetto erogatore da parte della famiglia, la procedura sarà perfezionata mediante la sottoscrizione del Patto di Accreditamento tra il Comune e il Rappresentante Legale dell'ente accreditato.

Il patto di accreditamento contiene l'oggetto e la finalità del servizio, l'articolazione e le modalità di svolgimento, gli obblighi delle parti, la materia dei controlli e delle responsabilità secondo lo schema facente parte integrante e sostanziale del presente avviso ed allo stesso allegato sub "B".

La sottoscrizione del patto di accreditamento implica da parte dell'ente accreditato l'impegno ad attivare il servizio entro il termine di tre giorni lavorativi.

L'accesso alle prestazioni oggetto del servizio avverrà tramite l'utilizzo dei voucher sociali all'uopo consegnati dal Comune a ciascuna delle famiglie degli utenti.

G) VALORE DEL VOUCHER

Il valore del voucher, corrispondente ad un'ora di servizio, è determinato in €. 20,72. Detto importo è onnicomprensivo ed include costo orario del personale, oneri gestione, IVA nonché ogni altro eventuale onere occorrente per l'espletamento del servizio nei modi e termini previsti dal disciplinare allegato sub "A" al presente avviso.

Il valore del voucher non è suscettibile di frazionamento per interventi inferiori ad un'ora.

Nei limiti delle risorse finanziarie esistenti in bilancio, ad ogni utente verrà assegnato un voucher di valore complessivo corrispondente alle ore di servizio per ciascuno previste nel periodo di riferimento. Ove le risorse di bilancio risultassero insufficienti, il numero di ore di servizio verrà proporzionalmente ridotto a ciascun avente diritto e l'importo complessivo del voucher verrà ridotto in misura corrispondente, fermo restando il valore unitario come sopra determinato in €. 20,72/ora.

H) DECADENZA E RISOLUZIONE

Il voucher decade nei seguenti casi:

- Trasferimento di residenza del beneficiario;
- Rinuncia del beneficiario;
- Scelta di diverso soggetto accreditato.

Si darà luogo alla decadenza dell'accREDITAMENTO ed alla risoluzione dei rapporti in corso nei seguenti casi:

- la perdita anche di uno solo dei requisiti e/o delle condizioni richiesti per l'accREDITAMENTO;

- l'interruzione non giustificata dell'attività superiore a 10 giorni;
- l'esito negativo dei controlli e/o verifiche effettuate in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attribuite all'Ufficio Servizi Sociali;
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati.

Le cause di decadenza saranno formalmente contestate dal Comune a mezzo PEC, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni. Qualora le controdeduzioni offerte non fossero, a insindacabile valutazione del Comune, ritenute valide si darà luogo alla decadenza dall'accREDITAMENTO, alla risoluzione dei rapporti in essere ed alla conseguente comunicazione agli organi di vigilanza.

I) MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio di cui al presente avviso è integralmente finanziato con fondi del bilancio comunale.

Le relative prestazioni potranno subire riduzioni, qualora risultasse necessario, avuto riguardo alle effettive disponibilità finanziarie esistenti in bilancio nell'esercizio di riferimento.

J) RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni indicate nel disciplinare allegato sub "A" al presente avviso.

K) INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini previsti dal Reg.U. E. n. 679/2016, si informa che i dati personali di ciascuno degli interessati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal succitato regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Motta Sant'Anastasia, in persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area I - Affari Generali e Sociali, dott. G. Di Naso.

Finalità del trattamento: il trattamento è finalizzato unicamente agli scopi previsti dal presente avviso (istituzione elenco soggetti del terzo settore per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni con disabilità grave frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20).

Modalità del trattamento: il trattamento è realizzato attraverso operazioni effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati espressamente autorizzati dal titolare.

Conferimento dei dati e rifiuto: L'interessato presta il proprio consenso mediante la sottoscrizione dell'apposita dichiarazione prevista in calce all'istanza di partecipazione. Poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità di cui al presente avviso, il rifiuto di conferire i dati personali e/o la mancata sottoscrizione della succitata dichiarazione di consenso comporta l'impossibilità di prendere parte alla selezione di cui al presente avviso.

Comunicazione dei dati: nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal presente avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti.

Conservazione dei dati: i dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Diritti dell'interessato: è diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali.

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

Gli interessati potranno chiedere ulteriori informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Motta Sant'Anastasia (sito in Piazza Umberto 27) o ai seguenti recapiti:

telefono: 095/7554229- 095/7554204- 095/7554210

e mail: servizisociali@comune.mottasantanastasia.ct.it

affarigenerali@comune.mottasantanastasia.ct.it

Motta Sant'Anastasia 10.09.2018



Il Responsabile dell'Area I
Servizi Generali e Sociali
(dott. G. Di Naso)