

ALLEGATO "C"
all'AVVISO PUBBLICO
PROT. 13871

Al Signor Sindaco DEL 10.09.18
del Comune di
Motta Sant'Anastasia

Oggetto: Richiesta di iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore di alunni con disabilità grave residenti nel Comune di Motta Sant'Anastasia e frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado, mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento e tramite la fornitura di voucher sociali. Anni scolastici 2018/19 e 2019/20.

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a _____ () il _____
Residente a _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ tel. _____
In qualità di Rappresentante Legale dell'Ente _____
Con sede legale in _____ () Via _____ N. _____
cap. _____ Partita IVA n. _____ tel. _____ pec: _____
e-mail _____

CHIEDE

che l'Ente _____ venga iscritto nell'elenco comunale dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore di alunni disabili gravi residenti nel Comune di Motta Sant'Anastasia e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado tramite la fornitura di voucher per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20.

A TAL FINE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti dall'avviso pubblico prot. _____ del _____ per essere iscritto nell'elenco di cui in oggetto. Precisamente:

- 1) che l'operatore economico denominato _____ avente forma giuridica _____ è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ n. d'iscrizione: _____
Data d'iscrizione _____ durata dell'Impresa/data termine _____
Oggetto Sociale: _____
Sede operativa: _____
- 2) Che lo scopo sociale, desumibile dallo statuto e dall'atto costitutivo, è coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO;

3) che la ditta è iscritta all'Albo Regionale, istituito con D.Ass. EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione all'art. 26 della l.r. n. 22/86, sezione _____, tipologia _____ al n. _____ del _____

oppure

che la ditta è iscritta ad altro elenco (*specificare caratteristiche dell'elenco e dati di iscrizione*)

4) di attenersi, nel caso di organismi no-profit, alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

5) che gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza sono: (*vanno indicate le generalità- nome, cognome, luogo e data di nascita - residenza e codice fiscale: del titolare, se si tratta di impresa individuale; dei soci, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*):

5.1) che gli amministratori di cui al punto 5) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso sono: (*vanno indicate le generalità - nome, cognome, luogo e data di nascita residenza e codice fiscale*)

6) che il/i direttore/i tecnico/i è/sono: (*vanno indicate le generalità - nome, cognome, luogo e data di nascita - residenza e codice fiscale*)

6. 1) che il/i direttore/i tecnico/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso è/sono: (*vanno indicate le generalità - nome. cognome, luogo e data di nascita - residenza e codice fiscale*)

7) Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L. n. 50/2016) e di possedere i requisiti previsti dalla legge per contrarre con la P.A.; a tal fine si producono le dichiarazioni di cui agli allegati alla presente istanza:

- "C. 1"
- "C. 2"
- "C. 3"

8) Che l'Ente ha maturato, negli esercizi 2015-2016-2017, esperienze nel settore dell'assistenza ai disabili gravi da attestare mediante l'elencazione dei principali servizi effettuati specificando i rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (*elenicare di seguito, i servizi prestati, il periodo di svolgimento ed i relativi importi e l'ente pubblico in favore del quale sono stati prestati*):

- 9) Che l'Ente ha eseguito direttamente, nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco di cui all'oggetto (2015/2016/2017) servizi nel settore dell'assistenza ai disabili per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore a € 100.000,00, come di seguito elencato:

Committente	Descrizione	Importo (€)

in relazione ai quali è in grado di produrre i certificati di corretta esecuzione e buon esito.

- 10) Di possedere adeguata capacità economica e finanziaria avendo un fatturato globale, nel triennio antecedente la data della pubblicazione dell'avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco di cui all'oggetto (2015/2016/2017), non inferiore a € 120.000,00 come di seguito indicato

Anno	Importo (€)

- 11) Di possedere certificazione di qualità aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2000 rilasciata da ente di certificazione accreditato dal SINCERT o altro organismo riconosciuto, di cui si allega copia;
- 12) di conoscere, per averne preso visione, ed accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni e obblighi contenuti negli atti che regolano la presente procedura di accreditamento (avviso pubblico, disciplinare e patto di accreditamento);
- 13) di impegnarsi, in caso di affidamento, ad eseguire il servizio oggettivato nei modi e nei termini stabiliti nel disciplinare del servizio e a rendere le prestazioni migliorative entro il termine indicato nel disciplinare;
- 14) di garantire l'utilizzo delle figure professionali esattamente previste nell' art. 7 del disciplinare del servizio;
- 15) di assicurare che ciascun operatore inserito nell'elenco degli operatori prodotto in sede di accreditamento sia effettivamente disponibile all'espletamento del servizio qualora individuato dalla famiglia dell'utente;
- 16) di impegnarsi ad attuare, entro il termine perentorio dei 30 giorni precedenti la conclusione del servizio, le prestazioni contenute nella proposta migliorativa presentata nella fase di accreditamento;
- 17) di garantire l'attuazione di programmi di aggiornamento e formazione per il personale impiegato per un minimo di 15 ore annue su tematiche inerenti il servizio de quo nonché di impegnarsi a produrre attestato di partecipazione del personale coinvolto, recante l'indicazione dell'oggetto e durata dell'attività formativa svolta;
- 18) di garantire, fin dalla sottoscrizione del patto di accreditamento, la presenza di una figura professionale con il compito di assicurare il coordinamento organizzativo;
- 19) aver adottato la carta dei servizi che contenga almeno le seguenti informazioni:
- a) orario di aperture e chiusura degli uffici/sedi operative;
 - b) modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari ai programmi individualizzati di assistenza e di verifica dei risultati;
 - c) forme di tutela dei diritti degli utenti, e modalità per attivare i ricorsi interni nei confronti dei soggetti preposti al servizio e dei loro familiari;
 - d) protocolli di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite o dai loro familiari;
- 20) di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'istanza e per tutta la durata di validità dell'elenco, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi

sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, adottando nei loro confronti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti. A tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL _____

- 21) di rispettare ed ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in tema di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione degli infortuni e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.Lgs. 81/2008 e succ. modif. e integraz.);
- 22) di impegnarsi, in caso di scelta della famiglia dell'utente, a stipulare l'atto di accreditamento nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale;
- 23) di impegnarsi ad attivare il servizio entro il termine di tre giorni lavorativi dalla sottoscrizione del patto di accreditamento;
- 24) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- 25) che l'ente è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel disciplinare nei relativi allegati;
- 26) che l'ente è in possesso della polizza assicurativa di cui all'art. 16 del disciplinare del servizio ovvero di impegnarsi a stipulare detta polizza;
- 27) Che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (DURC);
- 28) di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla procedura e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà in conformità alle disposizioni di legge;
- 29) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per essere inseriti nell'elenco oggettivo l'Impresa/Società verrà esclusa dal predetto elenco per il quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata affidataria, decadrà dall'affidamento medesimo il quale verrà annullato e/o revocato, e la Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula dell'atto di accreditamento, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;
- 30) di allegare atto costitutivo e statuto in copia conforme all'originale;
- 31) di allegare copia del disciplinare del servizio sottoscritta per accettazione;
- 32) di allegare dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato C.1);
- 33) di allegare dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato C.2);**
- 34) di allegare dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali **soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato C.3);**
- 35) di allegare copia conforme della certificazione di qualità aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO

9001:2000 rilasciata da ente di certificazione accreditato dal SINCERT o altro organismo riconosciuto;

- 36) di allegare copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa (*nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore*);
- 37) di allegare elenco degli operatori che potranno essere preposti al servizio per l'assistenza all'autonomia e comunicazione, ove affidato, corredato dai relativi titoli professionali richiesti ed indicati nel disciplinare. Il possesso dei titoli può essere in fase di iscrizione autocertificato fermo l'obbligo di produzione di copia dei titoli prima dell'espletamento del servizio;
- 38) di allegare la proposta migliorativa e accessorie al servizio di cui al punto j) della lett. C) dell'avviso;
- 39) di acconsentire al trattamento dei dati personali della società che legalmente rappresenta, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- 40) di indicare i seguenti recapiti per eventuali comunicazioni:

40.1) Domicilio eletto per le comunicazioni: _____

40.2) Numero di fax: _____

40.3) indirizzo e-mail: _____

40.4) indirizzo PEC: _____

- 41) di allegare alla presente copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta dell'ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione.

N.B. contrassegnare le caselle di interesse

Data e luogo _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE /
PROCURATORE DELL'IMPRESA
(Timbro e firma)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto, dichiara di avere ricevuto le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

Ai fini previsti dal Reg.U. E. n. 679/2016, i dati personali di ciascuno degli interessati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal succitato regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Motta Sant'Anastasia, in persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area I - Affari Generali e Sociali, dott. G. Di Naso.

Finalità del trattamento: il trattamento è finalizzato unicamente agli scopi previsti dal presente avviso (formazione elenco soggetti accreditati per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20 mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento e tramite la fornitura di voucher sociali).

Modalità del trattamento: il trattamento è realizzato attraverso operazioni effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati espressamente autorizzati dal titolare.

Conferimento dei dati e rifiuto: L'interessato presta il proprio consenso mediante la sottoscrizione

dell'apposita dichiarazione prevista in calce all'istanza di partecipazione. Poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità di cui al presente avviso, il rifiuto di conferire i dati personali e/o la mancata sottoscrizione della suddetta dichiarazione di consenso comporta l'impossibilità di prendere parte alla selezione di cui al presente avviso.

Comunicazione dei dati: nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal presente avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti.

Conservazione dei dati: i dati personali dei partecipanti saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Diritti dell'interessato: è diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali.

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

Firma

ACCONSENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e segg. del regolamento (UE) 679/2016 al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui alla superiore informativa.

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

Firma
